



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 3»

П Р И К А З

31 августа 2020 г.

№ 125/1 «С»

О введении пропускного и внутриобъектового режимов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 г. №390-ФЗ «О безопасности», **Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006** “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)” в целях обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся, антитеррористической защищенности объекта, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов, исключения возможности проникновения посторонних лиц и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинской колледж №3»**

1. Ввести с 01 сентября 2020 пропускной и внутриобъектовый режимы в **Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинской колледж №3»** (адрес: Учебный переулок, дом 9, литера А, Санкт-Петербург 194354) (далее – Колледж)
2. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Секамову К.К. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в Колледже.
3. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам охраны (ООО «Русская Балтика»), а внутриобъектового – дежурным администраторам.
4. Утвердить:
 - положение о пропускном и внутриобъектовом режимах **Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинской колледж №3»** (приложение № 1)
5. Начальнику отдела кадров Скориковой О.К. в срок до 01 сентября 2020 г.:
 - ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников Колледжа;
 - разместить положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в **Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинской колледж №3»** в вестибюле Колледжа;
 - опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте колледжа.

6. Кураторам групп в срок до 02 сентября 2020 г. довести настоящий приказ и приложение к нему до сведения обучающихся.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Федотова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Медицинской колледж №3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 г. №390-ФЗ «О безопасности», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.2. Положение разработано в целях обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся, антитеррористической защищенности объекта, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов, исключения возможности проникновения посторонних лиц и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинской колледж №3»** (далее - Колледж, объект).

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные правила пропускного и внутриобъектового режимов на объекте.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, физических лиц, представителей юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Колледжа.

1.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения сотрудниками и обучающимися Колледжа, работниками сторонних организаций, посетителями осуществляется сотрудниками охраны в пределах их компетенции. Физическая защита объекта осуществляется охранником объекта (один сотрудник, работающий в смену, круглосуточно) (ООО «Русская Балтика, телефон 655-01-57, Лицензия ЧО №83 от 14.02.2020 года, договор № 03722000121419000006-МК3/ОХР от 31.12.2019г.).

1.6. Требования сотрудников охраны находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися, а также работниками сторонних организаций. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

1.7. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если за содеянное правонарушение не предусмотрена административная или уголовная ответственность.

1.8. В целях ознакомления обучающихся и посетителей Колледжа с пропускным и внутриобъектовым режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах в помещениях Колледжа и на официальном сайте.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов.

2.1. Пропускной режим в Колледже устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, выноса служебных документов, материальных ценностей на территорию или с территории Колледжа. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Колледжа, и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников и посетителей Колледжа в помещения Колледжа.

2.3. Пропускной режим осуществляется сотрудниками частной охранной организации, заключившей договор с Колледжем на оказание охранных услуг.

2.4. Контрольно-пропускной пункт располагается в здании Колледжа, у центрального входа, оборудован телефоном с определителем номера, системой видеонаблюдения, системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, системой арочного металлодетектора.

2.5. Пропускной режим в учреждение осуществляется с 9:00 часов до 20:30 часов в режиме шестидневной рабочей недели, в соответствии с Уставом.

2.6. Крупногабаритные предметы вносятся в учреждение на основании соответствующих документов, с разрешения руководителя Колледжа или лица его заменяющего после визуального контроля сотрудниками охраны.

2.7. Вынос материальных ценностей разрешается только с согласования заместителя руководителя по АХЧ или директора Колледжа.

2.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Колледжа, сотрудник, осуществляющий пропускной режим, действует по указанию руководителя Колледжа или его заместителя.

2.9. Торговля в стенах Колледжа лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом или посещающие учреждение по служебной необходимости, не допускаются в здание Колледжа без ведома сотрудников, осуществляющих пропускной режим, и пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с руководителем Колледжа или лицом, его замещающим.

2.11. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, сотрудникам Колледжа и посетителям.

2.12. Используется система видеонаблюдения:

2.12.1. Ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри помещений на объекте осуществляется через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности.

2.12.2. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления

фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения;

- запись, архивирование видеoinформации с целью документирования событий, происходящих на объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или при необходимости анализа уже произошедшей ситуации, использования в служебных расследованиях, судебном делопроизводстве.

2.13. Обеспечивается использование многозонного интеллектуального арочного металлодетектора с высокой пропускной способностью и повышенной чувствительностью для обнаружения металлических объектов, переносимых людьми через зону контроля.

2.13.1. Система арочного металлодетектора обеспечивает:

- повышение уровня безопасности при проведении массовых мероприятий, спортивных соревнований, конференций;
- эффективно обнаруживает запрещенные металлические предметы, такие как холодное и огнестрельное оружие, гранаты;
- способствует предотвращению выноса материальных ценностей, изготовленных из магнитных и немагнитных металлов.

2.14. Цели, элементы внутриобъектового режима.

2.14.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудниками, обучающимися и посетителям Колледжа;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к нему территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объекта;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.15. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности работников, обучающихся, посетителей Колледжа и включает в себя:

- обеспечение педагогической деятельности и процесса обучения обучающихся;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий сотрудников Колледжа и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

2.16. На объектах Колледжа запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Колледжа;
- вносить и хранить в помещениях и на территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные и спиртосодержащие напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из (в) здания имущество, оборудование и материальные ценности без оформления документов или разрешения руководителя, заместителя директора по АХЧ;

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с руководителем учреждения, заместителем директора по АХЧ или заведующим хозяйством;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию и на территории учреждения;
- проходить и находиться на территории учреждения в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;
- шуметь, открывать двери, пользоваться громкой связью при пользовании средствами связи, включать музыку или видеоролики на сотовых телефонах, создавать иные помехи нормальному ходу учебного и рабочего процессов во время нахождения во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3. Контрольно-пропускной режим обучающихся.

3.1. Вход в здание Колледжа обучающиеся осуществляют через арочный металлодетектор и электронный турникет по предъявлении студенческого билета в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.2. Нахождение обучающихся в здании Колледжа после окончания учебных занятий и внеклассных мероприятий запрещается.

4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников Колледжа.

4.1. Руководитель Колледжа, его заместители и другие сотрудники могут проходить в учреждение без предъявления документа, удостоверяющего личность, без записи в журнале регистрации посетителей, в соответствии с графиком работы и при предъявлении пропуска.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут быть допущены в здание Колледжа только по приглашению преподавателя. Преподаватели обязаны заранее предупредить сотрудников охраны о дате и времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о дате и времени проведения родительских собраний.

5.2. Для встречи с преподавателями, родители (законные представители) сообщают, сотруднику охраны, фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются и предъявляют любой документ, удостоверяющий личность. Сотрудник охраны записывает сведения о родителе (законном представителе) в «Журнале учета посетителей». Родители (законные представители) обязаны снять верхнюю одежду в гардеробе, по возможности одеть сменную обувь (бахилы).

5.3. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей (законных представителей), сотрудник охраны, выясняет цель их прихода и пропускает в Колледж только с разрешения администрации Колледжа.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить в гардеробе после предварительного осмотра с согласия владельца. В случае отказа, посетителю предлагается подождать у входа.

5.5. Проход в учреждение родителей (законных представителей) по личным вопросам к руководителю, осуществляется в часы приема граждан, в установленное время и по предварительной договоренности.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей.

6.1. Лица, посещающие Колледж по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и регистрацией в журнале учета посетителей по согласования с администрацией Колледжа или дежурным администратором (педагогом).

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Колледжа, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованным с руководителем Колледжа.

6.4. При посещении Колледжа посетитель обязан, по просьбе сотрудника, осуществляющего пропускной режим, принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание Колледжа .

6.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Колледжа, сотрудник охраны, действует по указанию руководителя или его заместителя.

7. Пропускной режим для транспорта.

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Колледжа устанавливается приказом руководителя.

7.2. Допуск без ограничений на территорию Колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией Колледжа. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Колледжа запрещена, кроме указанного в приказе руководителя.

7.4. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от Колледжа, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим, информирует руководителя (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

7.5. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения

8. Организация ремонтных работ.

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Колледжа сотрудником охраны, по распоряжению руководителя или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здание Колледжа на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников, сотрудников и посетителей из помещений Колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляется согласно утвержденным планам эвакуации.

10.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Колледжа, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Колледжа на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Колледжа прекращается. Сотрудники Колледжа и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Колледжа.

11. Особенности пропускного режима в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции

11.1. В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Колледже обеспечивается соблюдение "МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020)

11.2. В целях профилактики угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Колледж.

11.3. Осуществляется организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в Колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Не допускаются в Колледж лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

11.4. Не допускается скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания).

12. Заключительные положения.

12.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Положение является локальным актом Колледжа. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом.